

ØHK Hedensted

Klubhåndbog

*Information til medlemmer,
trænere og forældre*



Hedensted

Indledning:

Klubben er startet i 1988 som en sammenlægning af 3 klubber.

Vi har hjemme i Hedensted Centret, www.hedenstedcentret.dk.

Håndbold i ØHK Hedensted betyder klubfølelse, samvær, sjov, aktivitet, kammeratskab, fight, ansvar og udvikling.

Værdigrundlag:

I ØHK Hedensted er der plads til alle – nybegyndere såvel som rutinerede, børn såvel som voksne og også bredden såvel som eliten. Medlemmerne er klubbens eksistensgrundlag og vi har stor respekt for de enkelte medlemmers sportslige niveauer og ambitioner. Vi definerer os selv som en breddeklub med plads til eliten, dvs. vi ønsker at alle skal udvikle sig, uanset niveau. Vigtigst af alt er dog, at *holdet er større end individet og klubben er større end holdet* – med andre ord *bredden skal skabe eliten*. ØHK Hedensteds værdier skal sikres gennem engagerede trænere, ledere, spillere, forældre og frivillige med én og samme målsætning – netop at skabe en klub med plads til alle, hvor alle bidrager til fællesskabet og sikrer at klubånden er til stede.

Vision

ØHK Hedensteds vision er at være den foretrukne håndboldklub for alle, hvor alle skal udvikle sig såvel sportsligt som socialt og hvor alle bidrager til fællesskabet både sportsligt og socialt. En af vores visioner er at have hold i alle aldersgrupper på forskellige niveauer og derudover ønsker vi at skabe plads til nytænkning i håndboldsporten.

Klubben er organiseret på følgende måde:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer og er repræsenteret i forskellige underliggende udvalg.

Se medlemmerne af bestyrelsen på hjemmesiden under "Kontaktpersoner"

Udvalg og arbejdsopgaver:

Sponsoransvarlig: Se kontaktpersoner på hjemmesiden under "Kontaktpersoner"

Materialeudvalg: Se kontaktpersoner på hjemmesiden under "Kontaktpersoner"

Sportsligt ansvarlige: Se kontaktpersoner på hjemmesiden under "Kontaktpersoner"

Eventudvalg: Se kontaktpersoner på hjemmesiden under "Kontaktpersoner"

Turneringsansvarlig: Se kontaktpersoner på hjemmesiden under "Kontaktpersoner"

Sponsorudvalgets opgave er at skaffe klubben sponsorer til fx. spillertøj.

Eventudvalget opgave er planlægning af bankospillet (+ lodsedler), håndboldkaravane, evt. skolestævne, brag i hallen og andre tiltag eller arrangementer, der evt. kan skaffe penge til klubben. Der skal bruges en del hjælpere til arrangementerne og disse findes bl.a. via kontaktforældre eller lignende. De enkelte årgange får tilknyttet en fast opgave.

Faste arrangementer i løbet af sæsonen: (se Årshjul)

Det er de planlagte aktiviteter som rækker ud over håndboldspillet og ud over vores egne medlemmer. Derudover vil der være stævner, juleafslutninger, sæsonafslutninger osv.

Administrationsudvalget har til opgave at forvalte økonomi herunder kontingentbetaling samt udarbejde budgetter og regnskab. Desuden styrer medlemmer i administrationsudvalget klubbens e-mail, herunder kontakt med forbund, dommere osv.

Materialeudvalget tager sig af alt indkøb samt styring af materialer (tøj, rekvisitter, osv.). Dette gøres bl.a. i samarbejde med kontaktforældre

Sportsudvalget tager sig af administration samt daglig dialog med klubbens trænere/hjælpere, herunder trænerrekruttering, fastholdelse, trænerkurser osv. Udvalget står for udarbejdelse af de årlige træneraftaler m.v.

Turneringsansvarlige står med ansvaret for planlægning af kampe, dommerbestilling og træningstider m.m.

ABC for trænere, forældre og spillere:

Afbud til kampe:

Udeblivelse med eller uden afbud/eller ej stillet rettidigt op med minimum 5 spillere eller ikke-afviklet kamp: gebyr enten 500,- eller 1.000,-. Se evt. Flytning af kampe

Afbud til træning:

Afbud til træning sker efter aftale med pågældende træner-team.

Afslutningsarrangement:

Arrangements- og sportsudvalget er vært ved den årlige jule- og sæsonafslutning. Der uddeles ved sæsonafslutningen en pokal/t-shirt til alle hold, som vælger til en spiller, der har gjort sig særligt positivt bemærket.

Det forventes at trænerne så vidt muligt deltager.

Boldskab og andre hjælpemidler:

I depotrummet i hal A og i boldkasserne i hal B findes alle de ting ØHK råder over. Der er én kasse pr. hold/årgang med bolde, overtrækstrøjer og kegler til træningsbrug.

Desuden har klubben fælles træningsmaterialer til rådighed i depotrummet, samt i de boldkasser i Hal B på siden væk fra Hal A.

I klublokalet findes Fitlight, som kan lånes efter aftale med én af de materialeansvarlige.

Det forventes at alle materialer lægges tilbage hvorfra de er blevet taget, og det er trænernes ansvar.

Brag i hallen:

Brag i hallen afholdes som udgangspunkt 2 gang årligt – typisk i efterårssæsonen og forårssæsonen
For at *Brag i hallen* skal kunne afvikles er det afgørende, at der er frivillige som vil hjælpe til med musik, speak, kaffebrygning og - salg samt øvrige opgaver. Der er nedsat en fast arbejdsgruppe, som står for planlægningen af dagen i samarbejde med bestyrelsen.

Dommere:

ØHK råder over nogle egne dommere, som gerne vil dømmе. Nogle har dommerkort og andre har ikke. Dem som godt kunne tænke sig dommerkortet er meget velkommen til at tage dommerkortet, hvor der jævnlіgt afholdes kurser.
Der kan forekomme døm-selv kampe, hvor vi som hjemmehold skal stille med en dommer. Der hedder det sig, at det skal være den bedst egnede i hallen, som skal dømmе kampen.
Træningskampe: For at spare penge kontaktes ØHKs egne dommere først.
Følgende er ØHKs egne: Carsten Rønnow samt Jan Pedersen (20919670).
Øvrige dommerbestillinger gøres via den *turneringsansvarlige*

Flytning af kampe:

Får I brug for at flytte en kamp skal det gøres via håndoffice.dk. Kontakt altid den Turneringsansvarlige for at høre om mulighederne for placering af hjemmekampe.
Kontakt derefter modstanderen for at aftale en ny dato.
Hjemmekampe skal helst ikke ligges i andre holds træningstider, men hvis det er nødvendigt, så kontakt træneren der har den ønskede tid, så kan der evt. byttes.

Forældremøder:

Bestyrelsen afholder én gang årligt et klubmøde for alle hold/årgange i klubben – oftest i forbindelse med generalforsamlingen.
Her orienteres om relevant info for den kommende sæson samt vælges kontaktførelde og holdledere på alle hold.
Ligeledes orienteres om/fordeles, hvilke opgaver de enkelte hold skal løse i den pågældende sæson.

Herudover forventes det, at alle hold afholder forældremøde senest midt-september.

Harpiks, isoser og tape:

Der udleveres harpisk, tape og isoser ved opstart. Endvidere udleveres også harpiks og isoser til brug for træning. Vi opfordrer til ikke at misbruge det.
Tape til eget brug under træning sker for egen regning.

Henvendelse fra forældre:

Ved spørgsmål, klager eller andet fra forældre, skal trænerne, hvis ikke de umiddelbart kan klare "problemet", eller hvis de er i tvivl, kontakte den årgangsansvarlige i bestyrelsen.

Kontaktinfo fremgår på klubbens hjemmeside www.øhk.dk

Hjemmeside/facebook:

Findes på adressen: www.øhk.dk

Alle hold er velkommen til at komme med indlæg til hjemmesiden – kontakt den årgangsansvarlige herfor.

Klubben gør stort brug af Facebook, dels som informationsmedie – både for klubben som helhed, men også for de enkelte årgange.

ØHK's side findes på

<https://www.facebook.com/oehk.hedensted>

Bestyrelsen er repræsenteret som medlem i alle facebook-grupper i ØHK-regi.

Hjemmestævner:

ØHK har mange hold og det er desværre ikke altid, alle hold skal spille hjemme samme dag.

Turneringsansvarlige forsøger at fastlægge kampene, så vi har så mange hjemmekampe som muligt på samme dag.

Klublokalet:

Lokalet kan benyttes af trænere og spillere. Her er det muligt at tale taktik eller lignende. Materialerne, skabe mv. i lokalet håndteres af bestyrelsen og det forventes at dette respekteres.

I køleskabet er der øl/vand, som kan købes til favorable priser. Kaffe er gratis for trænere.

Kontaktforældre:

På hver årgang af turneringsspillere skal der findes min. 2 kontaktpersoner blandt forældrene. Disse skal sørge for at, de opgaver hvert enkelt hold er pålagt, bliver informeret om og udført, i samarbejde med de forskellige udvalg. Desuden kan disse kontaktpersoner sørge for andre ting, der aftales med træner / forældregruppe.

Kontingent:

Kontingentsatserne fastsættes og offentliggøres på hjemmesiden inden sæsonstart.

Vi har i klubben en politik om, at såfremt en spiller stopper i/udmelder sig af klubben inden jul kan der maksimalt tilbagebetales 1/3 af kontingentet. Såfremt en spiller stopper i/udmelder sig af klubben efter jul tilbagebetales ikke kontingent.

Kørsel:

Det påhviler kontaktforældre/holdledere i samarbejde med trænerne at lave en kørselsplan til alle forældre. Til gengæld er det forældrene, der skal bytte indbyrdes hvis de er forhindret. Derfor er det nødvendigt også at uddele en telefonliste.

Musikanlæg:

Der er musikanlæg i alle haller.

Det er aftalt, at der skal være låst op til anlæggene hver tirsdag og torsdag

Målmandstræning:

Ekstra målmandstræning vil vi forsøge at planlægge på onsdage. Der vil blive informeret herom via facebook eller via mailsystem på conventus.

Op- og nedrykning af spillere:

Det er bestyrelsens holdning, at dispensationer altid er et individuelt hensyn, som skal vurderes. Som udgangspunkt skal der være et socialt hensyn, hvis man skal rykke op (med mindre man er ekstremt dygtig), og det bør altid være en snak mellem træner og bestyrelse inden spillere/forældre involveres. Med mindre det selvfølgelig er forældrene, der indleder snakken.

Post/mail til trænerne:

Al kommunikation til trænerne foregår via e-mail eller via facebook. Klubbens kontaktperson videresender relevante mails til trænerne.

Facebook-siden hedder "ØHK træner 20xx-20xx"

Problemer:

Er der problemer, så træneren må bede en spiller om ikke at deltage i træningen, er det ikke i orden at sende spilleren hjem uden at have kontaktet hjemmet.

Det bedste vil være at bede spilleren om at sætte sig ud på bænken. Men det er altid en god idé, at henvende sig til hjemmet ved problemer. Underret gerne den årgangsansvarlige.

Påklædning:

Trænerne er sportsligt klædt på til træning – gerne i det udleverede trænerøj.

Til kampe er det et KRAV at trænerne bærer det udleverede trænerøj, da dette er en kontraktlig forpligtelse ØHK Hedensted har indgået med vores sponsorer.

Samværspolitik: (se samværspolitik på hjemmesiden)

ØHK Hedensted har udfærdiget en samværspolitik, hvoraf det vil fremgå, hvilke regler, der gør sig gældende for at kunne være træner/leder/spiller og forældre i ØHK Hedensted.

Sociale Arrangementer:

Holdene er velkomne til at arrangere fælles ting udenfor håndboldbanen, men det er for egen regning. Det vil være oplagt, at kontaktfærdrene står for at opkræve penge eller sende informationen rundt til alle spillere.

Sponsorskilte og -bannere:

I forbindelse med hjemmekampe og andre arrangementer i ØHK-regi er det vigtigt, at vi får vores sponsorskilte og -bannere frem i hallen. Skiltene og bannere står på en vogn i depotet på siden af hal A.

Ved hjemmestævner er det altid det første hold, som spiller, der er ansvarlige for opsætning, og de sidst-spillende hold har ansvaret for at sætte skilte og bannere på plads.

Sportsudvalget:

Sportsudvalgets opgave er at samle trådene fra både senior og ungdomslinjen. Herunder at afholde trænermøder og fordele træningstiderne i hallerne. Opgaver er delegeret ud i underudvalg, hvor hvert udvalg har ansvar for afgrænsede opgaver.

Stævner:

I ØHK bestræber vi os på så vidt muligt, at alle ungdomshold deltager i de samme stævner for at styrke fællesskabet i klubben.

U11 – U19 deltager i et opstartsstævne som fastlægges i maj samme år, hvor bestyrelsen sørger for forhåndstilmelding. Klubben betaler holdgebyr samt gebyr for trænerne til netop dette stævne årligt. Det forventes, at trænerne deltager i hele stævnet, og hvis ikke det kan lade sig gøre, er det trænerne, der finder en ansvarlig voksen, der kan tage ansvaret for spillerne. Det er ligeledes forventningen at forældregruppen bakker op, hvis det kræves, at der skal forældre med til overnatning i forbindelse med stævner.

Takt og tone i hallen:

ØHK er glade for engagerede forældre og trænere. Men vi er ikke glade, når tilråb til spillere, modstandere og ikke mindst dommeren bliver negativt ladede. Det forventes, at alle taler ordentligt til hinanden, uanset om man som træner eller forældre synes, det, der sker, er meget uretfærdigt. Klubben har ikke råd til at betale for dårlig opførsel, og vi vil ikke være kendt for at være en klub, der ikke kan opføre sig ordentligt. Husk man kommer altid længst med det positive og der er ikke mange der vokser af at få skæld ud. Oplever Bestyrelsen, at der er et problem på et hold, vil vi tage det meget alvorligt. Hvis du som træner får problemer kan du bede om hjælp til at løse problemet.

Se i øvrigt ØHK Hedensteds Samværspolitik.

Tidtagning/dommerbord:

Det påhviler holdene selv at sætte tidtagere på til kampene på hjemmebane.

Det er en god idé at give forældrene besked sammen med kørselsplanen, så de ved, hvornår de forventes at skulle være tidtagere. Giv dem besked på at bytte indbyrdes.

Der skal som minimum sidde 1 person over 18 år ved dommerbordet i forbindelse med turneringskampe.

Træningstider:

Træningen foregår hovedsageligt tirsdage og torsdage. Hvis der er brug for ekstra træning kan onsdage og lørdage benyttes efter aftale med den Turneringsansvarlige/Bestyrelsen.

Onsdagstræningen er primært forbeholdt 'specialtræning' i form af eksempelvis målmænd, eller andre pladsspecifikke øvelser. Træningstiderne kan findes på hjemmesiden.

Trænerkurser:

Alle trænere vil løbende blive tilbudt uddannelse. Vi vil forsøge at trække kurser til Hedensted, og hvis det kan lade sig gøre i forlængelse af et trænermøde. Sportsudvalget er ansvarlig for kurserne, såfremt de afholdes i ØHK regi og ikke via DHF. For at kunne tilbyde relevante kurser, er det nødvendigt at give Sportsudvalget en melding om hvad du har brug for og kom også, hvis du har hørt om noget interessant, der kunne bruges i hallen.

Træning:

Vi forventer, at trænerteamet møder velforberedte, engagerede og i god tid til træningen og sørger for at rydde op efter sig. Dvs. lægger overtrækstrøjer og andet, der er brugt i træningen, i kasserne, og evt. tager overlæggere ned. Det er vigtigt, vi passer på vores ting og husker at rydde op efter os selv.

Der skal være tilbud om aktivitet til alle, der er mødt til træning. Det forventes ligeledes, at træningsniveauet er tilpasset, den trup man har. Ligeledes skal trænerens ambitionsniveau tilpasses de spillere, man har med at gøre.

Derfor må det også forventes at spillerne, der møder op til træning, deltager aktivt og følger de instruktioner, der bliver givet af trænerteamet.

Træningskampe:

Trænerne arrangerer selv træningskampe i deres egen træningstid eller ved at aftale nærmere med andre hold om bytning. De ældste hold kan aftale weekentider med den turneringsansvarlige, som vil have dialogen med Hedensted Centret.

Men spar på dommerudgifterne og forsøg om du kan lave aftale med af vores egne dommere, eller en anden træner.

Tøj:

Materialeudvalget er dem, der koordinerer trøjeindkøb, sammen med sponsorudvalget, så får du kontakt med en mulig sponsor, skal du altid kontakte sponsorudvalget.

Hvert betalende medlem får ved sæsoinstart et personligt spillesæt bestående af T-shirt og shorts. Det er spillerens ansvar, at dette spillesæt er med til kampe og i god stand. Bliver spillesættet ødelagt eller for småt i løbet af sæsonen er det spillerens ansvar at få indkøbt nyt. Nye spillesæt, klubdragt og lignende kan købe via øhk.dk

Vores spillebluser er Hvide og fra Hummel. Udebanetrøjen er mørkeblå.

Øvrigt:

Vi er frivillige og ulønnede og det kan derfor ikke forventes, vi kan overkomme alt eller ved alt.

For at få det til at fungere, er det nødvendigt vi alle hjælper hinanden og at det foregår i en god og positiv ånd. bestyrelsen

vil gøre alt for at hjælpe trænere, spillere og holdene, men det kan være svært at komme lige godt omkring alle hold - Men alle er velkomne til at kontakte til bestyrelsens medlemmer.

ØHK Hedensted

Klubhåndbog

*Information til medlemmer,
trænere og forældre*



Hedensted